

แบบฟอร์มขอจอดรถเพื่อไปราชการ (ส่วนที่1)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สังกัด.....
มีภารกิจเดินทางไปราชการ ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....ขอจอดรถไว้ระหว่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ยี่ห้อ.....ทะเบียน.....จังหวัด.....สีรถ.....
ประเภท (รถกระบะ /รถเก๋ง/รถตู้/รถแวน) จอดรถบริเวณตึก

ลงชื่อ.....ผู้ขอจอดรถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

แบบฟอร์มขอจอดรถเพื่อไปราชการ (ส่วนที่2)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สังกัด.....
มีภารกิจเดินทางไปราชการ ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....ขอจอดรถไว้ระหว่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ยี่ห้อ.....ทะเบียน.....จังหวัด.....สีรถ.....
ประเภท (รถกระบะ /รถเก๋ง/รถตู้/รถแวน) จอดรถบริเวณตึก

ลงชื่อ.....ผู้ขอจอดรถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

- หมายเหตุ**
- 1.ถ่ายสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการแนบด้วย
 - 2.ส่งแบบฟอร์มขอจอดรถเพื่อไปราชการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - 3.กรอกเอกสารทั้งสองส่วน(ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ,ส่วนที่ 2 เจ้าของรถนำไปติดที่บริเวณหน้ากระจกรถ)

หน่วยภูมิทัศน์และรักษาความปลอดภัย รปภ.ป้อม 1. 6446 / รปภ.ป้อม2. 6445